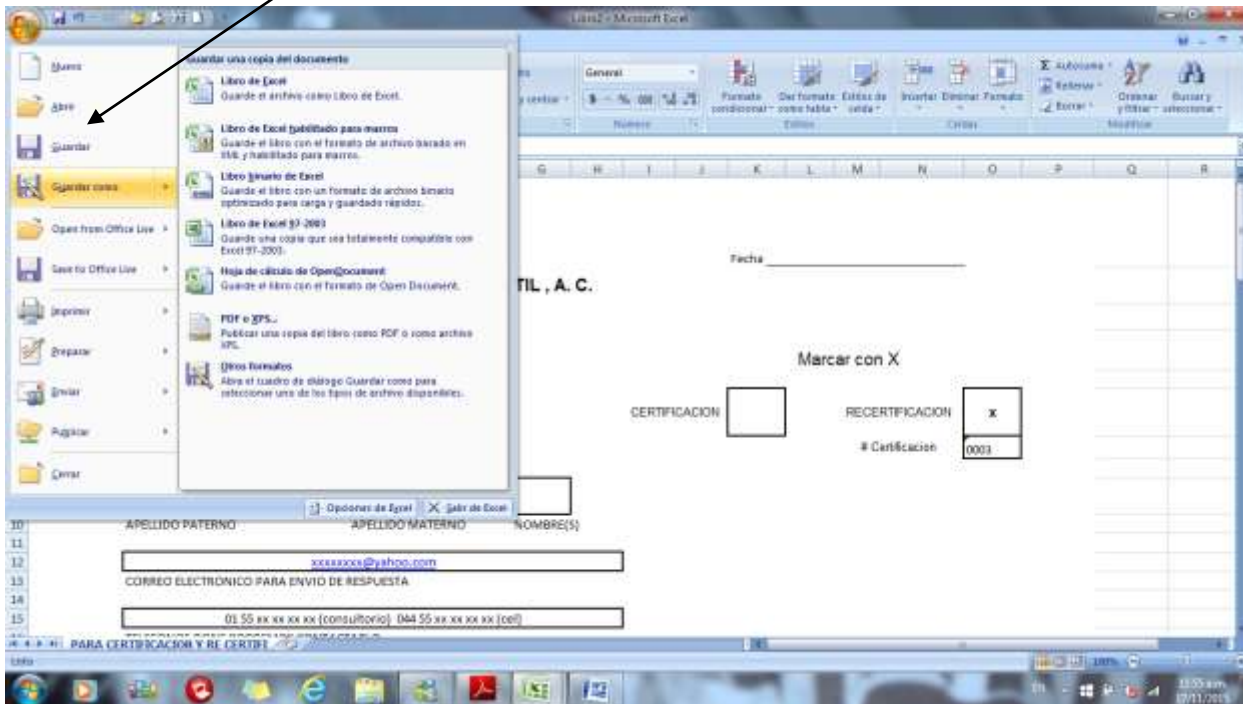


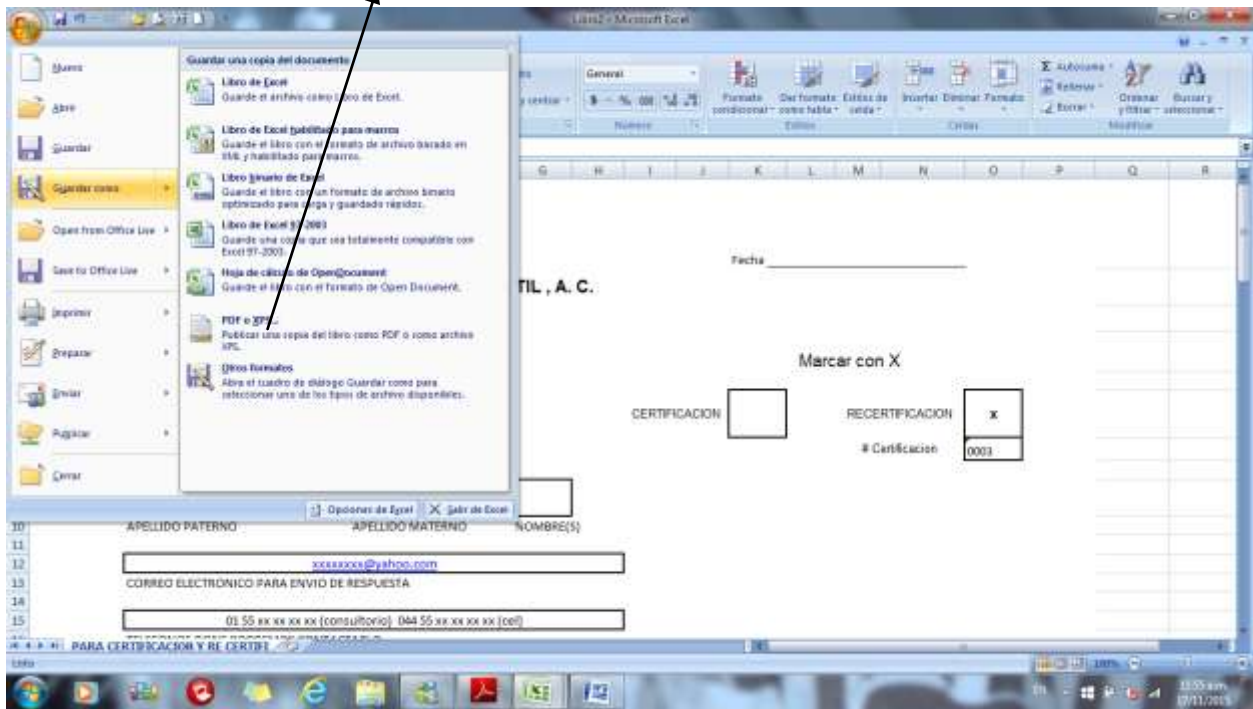
Manual de apoyo para entrega de información para CNOI

Una vez que el archivo de Excel fue llenado, para poderlo entregar en PDF se deben de seguir los siguientes pasos...

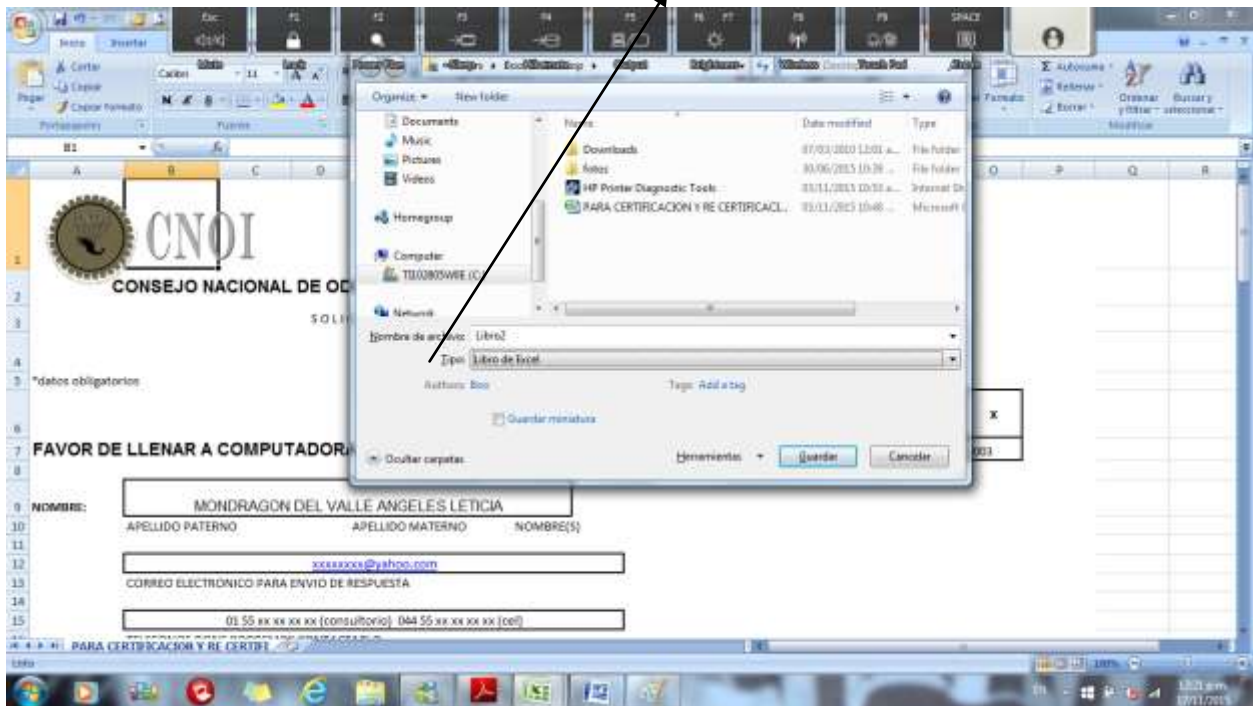
1. Se le da "guardar como"



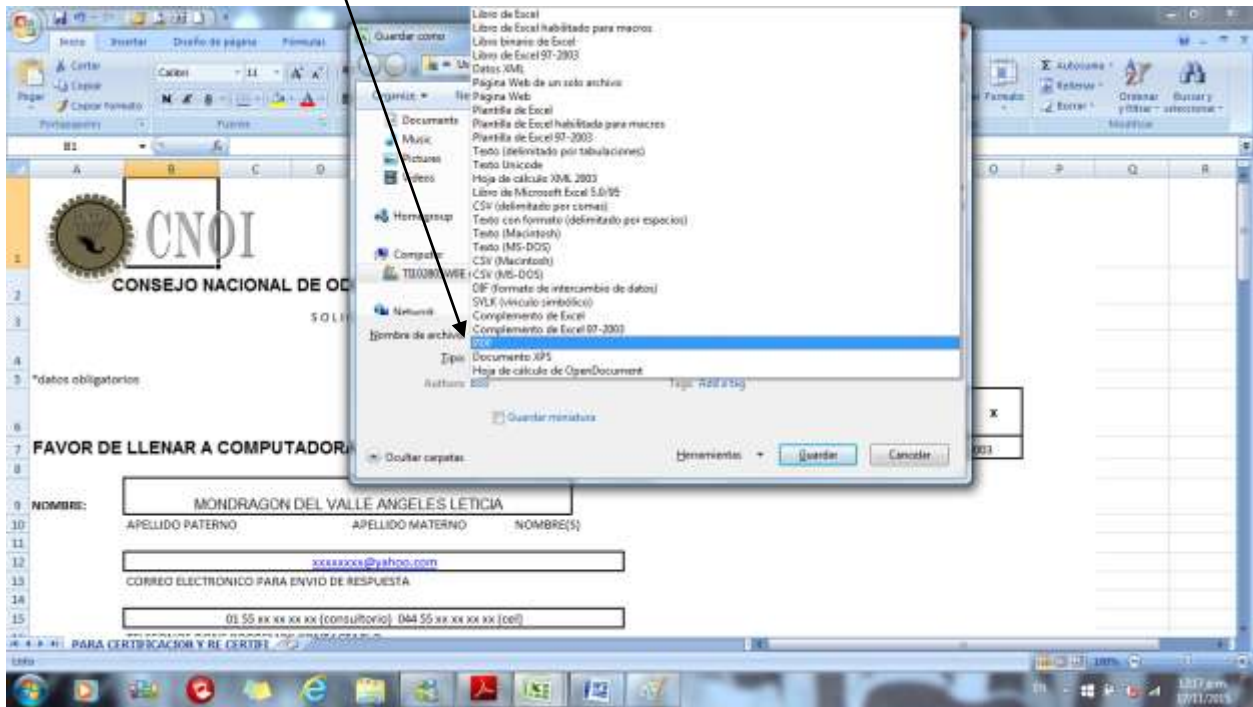
2. Del lado derecho, se abrirá una lista de opciones de cómo poderlo guardar. Como verán en la imagen. Viene la opción de PDF o XPS



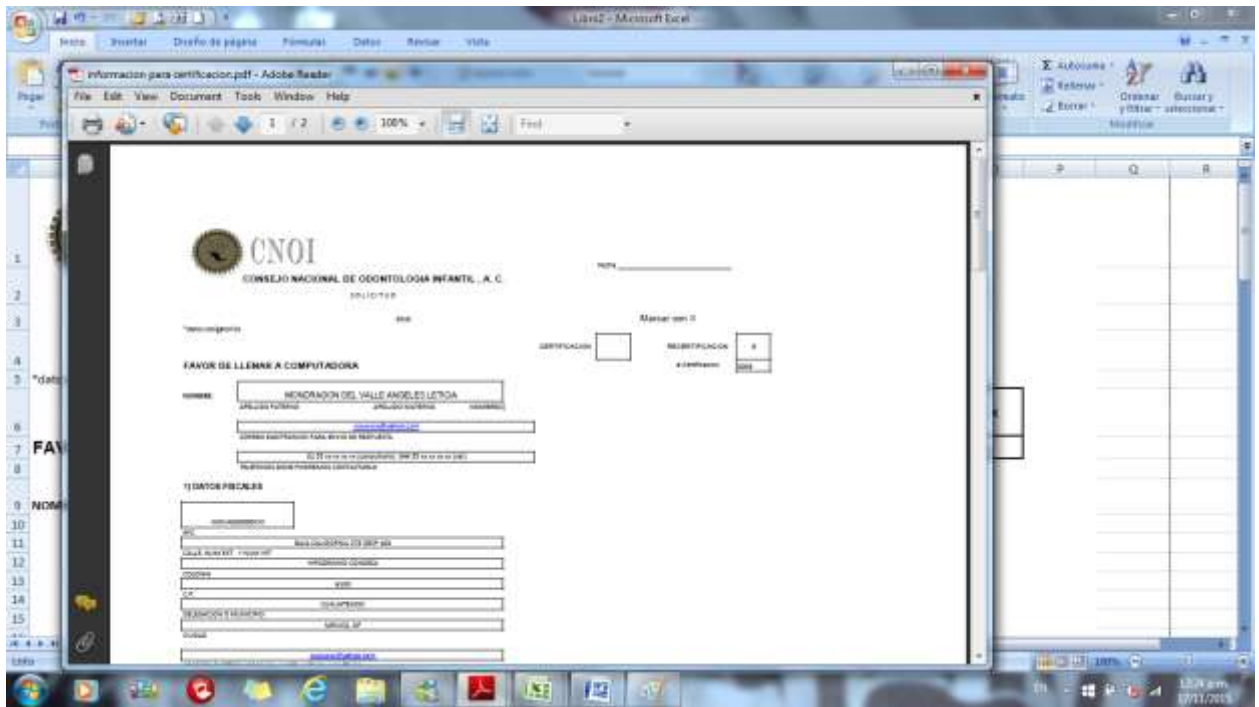
3. O bien hay otro formato que el sistema Windows da...



4. Seleccionamos en tipo: PDF



Y en automatico se les genera asi:



Este es el formato que deberá venir en el CD(punto 3.6 de la convocatoria)